

государственное казенное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Детский дом (смешанный) № 25» г. Светлограда

ПРИКАЗ

от 03.12.2019 г.

г. Светлоград

№ 220

О проведении мероприятий
по организации защиты
персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение, выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий по защите персональных данных в составе:

Председатель комиссии:

Савина Екатерина Александровна, заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

Пилипенко Оксана Владимировна, главный бухгалтер;

Милешина Ирина Александровна, социальный педагог.

2. Комиссии провести следующие работы:

— определить перечень данных персонального характера, обрабатываемых в организации;

— оценить наличие согласий субъектов персональных данных на обработку данных и в случае их отсутствия принять меры по их получению;

— определить перечень лиц, осуществляющих обработку и хранение персональных данных;

— определить характеристики информационной системы персональных данных (используемые технические и программные средства, физические, функциональные и технологические связи как внутри системы, так и с другими системами различного уровня и назначения);

— определить перечень угроз в части соблюдения безопасности информации, определить класс информационной системы персональных данных;

- актуализировать порядок работы с персональными данными;
- разработать прочие документы, необходимые для соответствия требованиям законодательства в части защиты персональных данных.

3. Председателю комиссии представить результаты работы комиссии в срок до 04 декабря 2019 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Порублева



- С приказом ознакомлен зам. дир. по адм. делам (должность) Е.А. Савина (подпись) Савина Е.А. (Ф.И.О.) 03.12.2019г. (дата)
- С приказом ознакомлен ш. бухгалтер (должность) Л.А. Шинкина (подпись) Шинкина Л.А. (Ф.И.О.) 03.12.2019г. (дата)
- С приказом ознакомлен соц. педагог (должность) И.И. Иванова (подпись) Иванова И.И. (Ф.И.О.) 03.12.2019г. (дата)

государственное казенное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) № 25»

Акт о проведении мероприятий по защите персональных данных

04 декабря 2019 год

1. Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

1) Савина Екатерина Александровна, заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

2) Пилипенко Оксана Владимировна, главный бухгалтер,

3) Милешина Ирина Александровна, социальный педагог

составила настоящий акт о том, что в соответствии с приказом № 220 от 03 декабря 2019 года в ходе проведения мероприятий по защите персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – закон 152-ФЗ) было выявлено следующее:

1.1.В организации осуществляется обработка данных персонального характера работников и воспитанников.

1.1.1. Персональные данные работника — любая информация, относящаяся к данному работнику (субъекту персональных данных) и необходимая организации в связи с трудовыми отношениями, в том числе:

— фамилия, имя, отчество работника;

— дата и место рождения работника;

— адрес проживания (регистрации) работника, контактные телефоны;

— семейное, социальное, имущественное положение работника;

— образование, профессия работника;

— доходы, имущество и имущественные обязательства работника;

— другая аналогичная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

Цель обработки персональных данных работника – исполнение трудового договора, сторонами которого является работник и организация, включая представление отчетности по физическим лицам в государственные органы в соответствии с требованиями законодательства.

1.1.2. Персональные данные воспитанников – любая информация, относящаяся к данному воспитаннику (субъекту персональных данных) и необходимая организации в связи с нахождением воспитанника в организации, в том числе:

— фамилия, имя, отчество воспитанника;

— дата и место рождения воспитанника;

— адрес проживания (регистрации) воспитанника, контактные телефоны;

— социальное, имущественное положение воспитанника;

— образование, место учебы воспитанника;

— доходы, имущество и имущественные обязательства воспитанника;

— другая аналогичная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

Цель обработки персональных данных: обеспечения условий временного пребывания в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации, и создания условий для возврата детей в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи - условий для устройства каждого ребенка на воспитание в семью; защиты прав и законных интересов детей, подготовки к самостоятельной жизни, социальной адаптации в том числе выпускников учреждения.

1.2. В пункте 1 статьи 6 закона 152-ФЗ перечислены случаи, в которых допускается обработка персональных данных. Перечень является исчерпывающим и включает в себя следующие случаи обработки данных персонального характера:

— обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (подпункт 1 пункта 1 статьи 6);

Таким образом, в соответствии с законом 152-ФЗ организация в качестве оператора имеет право обрабатывать персональные данные:

— работников в рамках исполнения трудового договора в объеме, необходимом для выполнения своих обязательств перед работником и государственными органами в соответствии с требованиями законодательства (не требуется письменное согласие субъекта персональных данных на основании подпункта 5 пункта 1 статьи 6);

— работников в объеме, превышающем необходимый для выполнения своих обязательств перед работником и государственными органами в соответствии с требованиями законодательства, включая (но не ограничиваясь) предоставление третьим лицам данных персонального характера работника — при наличии письменного согласия работника (требуется письменное согласие субъекта персональных данных на основании подпункта 1 пункта 1 статьи 6) на всех сотрудников учреждению имеются согласия от работника учреждения на получение и обработку персональных данных;

— воспитанников.

1.3. Перечень работников, осуществляющих обработку и хранение персональных данных, представлен в Приложении 1 к настоящему акту.

1.4. Исходя из категории и объема обрабатываемых данных информационная система организации, обрабатывающая персональные данные, относится к классу КЗ.

1.5. Информационная система персональных данных включает:

— бумажные и электронные копии документов, касающихся работников;

— файлы офисных приложений с информацией о физических лицах.

1.6. На основе анализа существующей информационной системы персональных данных в соответствии с Методикой определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных, утвержденной ФСТЭК России 14.02.2008, и Базовой моделью угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденной ФСТЭК России 15.02.2008, определено, что перечень угроз безопасности персональных данных соответствует Типовой модели угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в локальных информационных системах персональных данных, не имеющих подключения к сетям связи общего пользования и (или) сетям международного информационного обмена, а именно:

- угрозы утечки информации по техническим каналам;
- угрозы несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым на автоматизированном рабочем месте.

1.7. В организации существует многопользовательский режим обработки персональных данных с использованием разных прав доступа к ним пользователей. При этом применяются следующие методы и способы защиты информации:

а) регистрация и учет: регистрация входа (выхода) пользователя в систему (из системы). Регистрация выхода из системы или останова не проводится в моменты аппаратурного отключения информационной системы. В параметрах регистрации указываются дата и время входа (выхода) пользователя в систему (из системы) или загрузки (останова) системы, результат попытки входа (успешная или неуспешная), идентификатор (логин) пользователя, предъявленный при попытке доступа;

б) обеспечение целостности: обеспечение целостности программных средств системы защиты персональных данных, обрабатываемой информации, а также неизменность программной среды. При этом целостность программных средств проверяется при загрузке системы по контрольным суммам компонентов средств защиты информации, а целостность программной среды обеспечивается использованием трансляторов с языков высокого уровня и отсутствием средств модификации объектного кода программ в процессе обработки и (или) хранения защищаемой информации; физическая охрана информационной системы (устройств и носителей информации), предусматривающая контроль доступа в помещения информационной системы посторонних лиц, наличие надежных препятствий для несанкционированного проникновения в помещения информационной системы и хранилище носителей информации;

1.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, производится таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

1.9. В организации обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях: у секретаря руководителя персональные данные

сотрудников организации, в социальной службе – персональные данные воспитанников.

1.10. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Имеются сейфы, шкафы оборудованы навесными замками. В организации имеется круглосуточная охрана. Установлены камеры видеонаблюдения.

2. По результатам проведенного анализа комиссия предлагает:

2.1. Продолжить получение согласие от работника организации на получение и обработку персональных данных при приеме на работу, внося в них него изменения и утвердив новую форму:

Я, ФИО, паспорт ____, выдан __ «__» _____ года, проживающий по адресу (далее Субъект), на весь срок действия трудового договора разрешаю *государственному казенному учреждению для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом (смешанный) №25»*, находящемуся по адресу: г. Светлоград, ул. Калинина, 305 «А» (далее Оператор):

- принимать, а также хранить и обрабатывать, систематизировать, уточнять (обновлять, изменять), комбинировать, блокировать, уничтожать, в течение периода действия трудового договора и после его прекращения – в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим архивным законодательством;
- обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (паспортные данные, данные об образовании, профессии и др., согласно Положению о персональных данных работников);
- передачу моих персональных данных с целью соблюдения действующего законодательства РФ в Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования, Центр занятости населения, налоговые органы, Сбербанк, органы соцзащиты, военкомат;
- передачу отдельных персональных данных контрагентам Работодателя с целью выполнения мной моих трудовых функций, включая: фамилия, имя, отчество; рабочий телефон; мобильный телефон; изготовление визитных карточек с указанными персональными данными;
- размещение отдельных персональных данных на сайте Работодателя, включая: фамилия, имя, отчество; рабочий телефон; фото.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Положении по защите персональных данных, с которым я ознакомлен:

ФИО (роспись в ознакомлении, дата)

2.2. Руководствоваться приказом руководителя «О назначении ответственных к доступу и обработке персональных данных сотрудников и воспитанников».

2.3. Заключить со всеми работниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных работников, Соглашение о неразглашении персональных данных работников (проект Представлен в Приложении 2 к настоящему акту).

2.4. Заключить со всеми работниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных воспитанников, Соглашение о неразглашении персональных данных воспитанников (проект Представлен в Приложении 3 к настоящему акту).

Председатель комиссии:

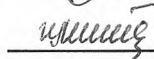


Е.А. Савина

Члены комиссии:



О.В. Пилипенко



И.А. Милешина

Приложение 1
к акту о проведении мероприятий
по защите персональных данных
от 04 декабря 2019 года



**Перечень работников, осуществляющих обработку и хранение
персональных данных**

Председатель комиссии:

Савина Екатерина Александровна, заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

Пилипенко Оксана Владимировна, главный бухгалтер,
Милешина Ирина Александровна, социальный педагог

Приложение 2
к акту о проведении мероприятий
по защите персональных данных
от 04 декабря 2019 года



СОГЛАШЕНИЕ-ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДААННЫЕ СОТРУДНИКОВ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____

паспорт № _____, выданный (кем и когда) _____

предупреждена о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей *секретаря руководителя* по Трудовому договору, заключенному между мною и ГКУ «Детский дом (смешанный №25)» города Светлограда, и предусматривающих работу с персональным данным мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

– не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам ГКУ «Детский дом (смешанный №25)» города Светлограда, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением директора ГКУ «Детский дом (смешанный №25)» города Светлограда, информацию, содержащую персональные данные (за исключением собственных данных), которая мне доверена или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

– в случае попытки третьих лиц или работников ГКУ «Детский дом (смешанный №25)» города Светлограда, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные воспитанников или работников ГКУ «Детский дом (смешанный №25)» города Светлограда, немедленно сообщать об этом факте директору детского дома;

– не использовать информацию, содержащую персональные данные воспитанников или работников ГКУ «Детский дом (смешанный №25)» города Светлограда, с целью получения выгоды;

– выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних документов ГКУ «Детский дом (смешанный №25)» города Светлограда, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;

– в течение 3 (Трех) лет после прекращения моих прав на доступ к информации, содержащей персональные данные воспитанников или работников «Детский дом (смешанный №25)» города Светлограда (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным воспитанников или работников детского дома или прекращения Трудового договора), не разглашать и не передавать третьим лицам, известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я ознакомлена с положениями законодательства Российской Федерации, а так же внутренними организационно-распорядительными документами, в части защиты персональных данных.

Я предупреждена о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечена к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ Г.

Приложение 3
к акту о проведении мероприятий
по защите персональных данных
от 04 декабря 2019 года



**СОГЛАШЕНИЕ-ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ
ДАнные ВОСПИТАННИКОВ**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____

паспорт № _____, выданный (кем и когда) _____

предупреждена о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей *секретаря руководителя* по Трудовому договору, заключенному между мною и ГКУ «Детский дом (смешанный №25)» города Светлогорода, и предусматривающих работу с персональным данным мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

– не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам ГКУ «Детский дом (смешанный №25)» города Светлогорода, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением директора ГКУ «Детский дом (смешанный №25)» города Светлогорода, информацию, содержащую персональные данные (за исключением собственных данных), которая мне доверена или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

– в случае попытки третьих лиц или работников ГКУ «Детский дом (смешанный) №25» города Светлогорода, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные воспитанников или работников ГКУ «Детский дом (смешанный №25)» города Светлогорода, немедленно сообщать об этом факте директору детского дома;

– не использовать информацию, содержащую персональные данные воспитанников или работников ГКУ «Детский дом (смешанный №25)» города Светлогорода, с целью получения выгоды;

– выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних документов ГКУ «Детский дом (смешанный №25)» города Светлогорода, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;

– в течение 3 (Трех) лет после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные воспитанников или работников «Детский дом (смешанный №25)» города Светлогорода (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным воспитанников или работников детского дома или прекращения Трудового договора), не разглашать и не передавать третьим лицам, известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я ознакомлена с положениями законодательства Российской Федерации, а так же внутренними организационно-распорядительными документами, в части защиты персональных данных.

Я предупреждена о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечена к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ г.